



Posicionamiento			Comentarios
Posicionamiento de la institución			
1. Sobre el posicionamiento y la presencia de la entidad gubernamental en Internet y el conocimiento de los ciudadanos sobre ésta.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.1 ¿Existe contadores de visitas que puedan de medir o verificar la frecuencia del acceso los ciudadanos a la página?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.2. ¿Existen foros de participación ciudadana?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3 Cantidad de comentarios/ mensajes realizados por los ciudadanos	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
2. ¿Informa a los ciudadanos sobre su página Web y sus contenidos?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
¿Cómo lo informa?			
2.1. En la institución a través del personal de atención al público.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
2.2. A través de los medios de comunicación, usa otras web estatales.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
2.3. Publicidad específica (afiches ,volantes, etc)	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
3. ¿Tiene un nombre de dominio propio o de terceros? ¿Cuál?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	http://www.minag.gob.pe/

¹ Dada mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 207-2002-INEI

4. ¿Cumple con lo dispuesto en las Normas Técnicas para la asignación de nombres de Dominio de las entidades de la Administración Pública? ¹	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	4. Disposiciones Especificas 6.2.1 Los Ministerios, tendrán como nombre de dominio el siguiente formato “min(acrónimo)”.gob.pe (RESOLUCION JEFATURAL N° 207-2002-INEI)
Información			
<p>1. Sobre la información en la página</p> <p>1.1 ¿La información en la página Web institucional esta adecuadamente distribuida de modo que permite localizarla con rapidez?</p> <p>1.2 ¿Lista la información institucional por temas?</p> <p>1.3 ¿Existe en la página una sección de FAQ?</p> <p>1.4 ¿Sirve como página inicial, o plataforma de despegue para acceder a otras páginas útiles donde se pueda localizar información de distintos departamentos direcciones o dependencias de gobierno vinculadas a su sector?</p> <p>1.5 ¿Se presenta un “footer²” el cual se mantiene en todas las páginas del sitio?</p> <p>1.6 ¿Las páginas presentan un indicador que muestra la ubicación en la que se encuentra el usuario dentro del sitio?</p> <p>1.7 ¿Cuenta con motores de búsqueda internos y/o externos que permitan localizar la información?</p> <p>1.8 ¿Cuenta con un mapa Web de la información institucional?</p> <p>1.9 ¿Permite la suscripción electrónica a boletines</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>1.4. Contienen enlaces a la página del portal del Estado peruano.</p> <p>1.6. El color de la sección donde se encuentra el usuario es diferente al color de las demás secciones.</p>

² **Footer** - Parte inferior donde suele mostrarse enlaces de navegación y copyrights.

³ **Ley 28530.** Ley de Promoción de acceso al Internet para personas con discapacidad y de adecuación del espacio físico de las cabinas públicas

⁴ * Base, Ley 27806. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y TUO Ley de transparencia

<p>de noticias relacionadas con el sitio gubernamental?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>1.9. Cuenta con una sección de noticias que recoge información de interés para el sector y una sección de notas de prensa emitidas de la entidad.</p>
<p>1.10 ¿Colocan información vinculada a los intereses de los administrados?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuenta con boletín electrónico de información del sector, elaborado por la Dirección general de información agraria que puede ser consultada en línea.</p>
<p>1.11 ¿Incluyen Alertas informativas sobre cambios relacionados a la tramitación, incremento o disminución de tasas, etc?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>1.10. Tanto en la sección de notas de prensa y en la sección lo nuevo del portal agrario consideran información para los administrados como manuales de operaciones, directivas, etc.</p>
<p>1.12 ¿Incluyen en las páginas Web institucionales opciones de acceso para que personas con discapacidad visual puedan acceder a la información que publican?³</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>1.11. En la sección lo nuevo del portal agrario.</p>
<p>1.13 ¿Tiene servicios de sindicalización- RSS?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>1.12.. Artículo 3.- Adecuación de portales y páginas web.- Las entidades públicas y las universidades deben incorporar en sus páginas web o portales de Internet opciones de acceso para que las personas con discapacidad visual puedan acceder a la información que contienen (LEY N° 28530)</p>
<p>1.14 ¿Publicita las Leyes de su sector?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>1.15 ¿Cuenta con un archivo de legislación en línea?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>1.16 ¿Los usuarios pueden encontrar información especializada? (Acceso a publicaciones gubernamentales, reportes de acceso directo)</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>1.16. Tales como estadísticas publicaciones y proyectos.</p>
<p>1.17 ¿Menciona su ubicación/ domicilio?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>1.18 ¿Contienen información básica que permitiría contactar a los funcionarios telefónicamente o tener acceso a ellos en sus oficinas en ciertos horarios?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>1.19 ¿Cuenta con directorio telefónico o de e-mails en línea de los funcionarios?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>1.9. Este directorio contiene: Las direcciones, teléfonos y correos electrónicos de todas las direcciones regionales agrarias y también de las agencias agrarias del Ministerio de Agricultura.</p>

<p>2. Información sobre la institución ⁴</p> <p>2.1. Portales de transparencia</p> <p>a. ¿Incluye información sobre los datos generales de la entidad de la Administración Pública? *</p> <p>b. ¿Publicita las disposiciones y comunicados emitidos?.</p> <p>c. ¿Su organización, organigrama?</p> <p>d. ¿Publicita su ROF, TUPA?</p> <p>e. Actividades oficiales que desarrollarán o desarrollaron los altos funcionarios de la respectiva entidad, entendiéndose como tales a los titulares de la misma y a los cargos del nivel subsiguiente.</p> <p>2.2 Información sobre las finanzas públicas</p> <p>a. ¿Incluye información sobre las adquisiciones de bienes y servicios que realicen?*</p> <p>a.1. ¿La publicación detalla de los montos comprometidos?</p> <p>a.2. ¿Detalla la información sobre los proveedores?</p> <p>a.3 ¿Detalla la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos?</p> <p>b. ¿Incluye información sobre su Presupuesto? Especificando: los ingresos, gastos, financiamiento, y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales vigentes.</p> <p>c. ¿Informa sobre los proyectos de inversión pública en</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>b. En la sección Noticias y notas de prensa.</p> <p>2.1 Según lo dispuesto en: Artículo 5.- Publicación en los portales de las dependencias públicas. Las entidades de la Administración Pública establecerán progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de Internet de información relativa al sector. (La Información tomada de referencia para formular las preguntas de la sección 2.1)</p> <p>2.2 Según lo establece el TUP de la Ley de Transparencia las entidades públicas deben publicar trimestralmente la información detallada de lo señalado en el artículo 25, Información sobre las finanzas publicas.</p>
--	---	--	---

<p>ejecución?</p> <p>c.1 ¿Especifican el presupuesto total de proyecto? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>c.2. ¿Especifican el nivel de ejecución y el presupuesto acumulado? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>d. ¿ Incluye información sobre el personal? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicando :</p> <p>d.1. ¿Personal activo? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>d.2 ¿Número de funcionarios? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>d.3. ¿Directivos? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>d.4. ¿Profesionales? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>d.5. ¿Técnicos, auxiliares? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>d.6. ¿Rango salarial por categoría? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>e. ¿ Informa sobre los progresos realizados en los indicadores de desempeño establecidos en los planes estratégicos institucionales? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>			
Integración			
<p>1. ¿Los Servicios se brindan a partir de una ventanilla única integral? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>2. ¿Los ciudadanos pueden tener acceso a todos los servicios de diferentes dependencias gubernamentales o niveles de gobierno sin preocuparse con que departamento u organismo interactúan? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>3. ¿Ofrece servicios en línea de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos, sus funciones y jurisdicción? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>			<p>Esta sección esta pensada para el desarrollo del gobierno electrónico en el nivel de interacción Gobierno y Ciudadano (G2C), la entidad ofrece servicios de seguimiento de expedientes en línea.</p>

Interacción			
<p>1. ¿La página permite la interacción entre los ciudadanos y los departamentos gubernamentales?</p> <p>2. ¿Se cuenta con correos electrónicos de funcionarios y servidores públicos?</p> <p>3. ¿La organización y servicios del sitio favorecen al desarrollo de las gestiones del ciudadano?</p> <p>4. ¿El contacto con el gobierno se hace de acuerdo a características específicas de cada ciudadano? (nivel educativo, idioma, manejo de TICs)</p> <p>5. Sobre la participación del ciudadano</p> <p>5.1 ¿El ciudadano puede dar su opinión a la entidad por medio de la pagina (Buzón del ciudadano)?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>Esta sección esta pensada para el desarrollo del gobierno electrónico en el nivel de interacción Gobierno y Ciudadano (G2C) y no Gobierno y Gobierno (G2G), por lo que evaluación con las preguntas de esta sección para la entidad no seria pertinente.</p> <p>1. A través de contacto por mails, y por vía telefónica</p> <p>5.1. En la sección contáctanos</p>
Transacción			
<p>1.Procedimientos particulares</p> <p>1.1. Servicio al ciudadano a través de las TICs</p> <p>a. ¿Cuenta algún tipo de Servicio al ciudadano?</p> <p>b. ¿Explica el procedimiento a seguir o describe el servicio?</p> <p>c. ¿Menciona el cargo por el servicio?</p> <p>d. ¿Menciona los modos de pago disponibles? ¿Cuáles?</p> <p>e. ¿Ofrece alguna garantía con respecto al servicio?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>a. Sistema de Acceso de Base de Datos en línea, sistema integrado de acceso a la información agraria donde el usuario puede consultar vía Internet las bases de datos del sector., seguimiento de tramites en línea</p> <p>d,e. son servicios gratuitos</p>

⁵ SSL: Security Sockets Layer

<p>f. ¿Ofrece métodos alternativos?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>g.4. Consultas telefónicas o presenciales en la entidad.</p>
	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>g. Consultas en línea</p>			
<p>g.1 ¿Cuenta con el servicio?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>g.2 ¿Explica el procedimiento a seguir?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>g.3 ¿Ofrece alguna garantía respecto al servicio?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>g.4 ¿Ofrece métodos alternativos?</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
<p>h. Notificaciones</p>			
<p>h.1 ¿Ofrece información de contacto para notificaciones formales a través de vía Electrónica?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>h.2 ¿Ofrece sistemas de Alerta por vía telefónica o mensaje de texto?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>1.2. Procedimientos y posturas sobre registro de cuentas y mecanismos de <i>Protección de datos</i></p>			
<p>a. ¿Ofrece total confidencialidad de los datos obtenidos mediante el registro de cuentas?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>b. ¿Se compromete a respetar el secreto de las comunicaciones?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>c. ¿Advierte sobre el uso de mecanismos de guarda de datos (“cookies”)?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>d. ¿Usa contraseñas para proteger los datos o la identidad de sus usuarios?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>e. ¿Garantiza la información personalizada y la protección de documentos?</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	

1.3 Reglas para usuarios			
a. Net-etiqueta y Código de Conducta	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
b. Obliga a sus usuarios a...			
b.1 ¿fundamentar sus opiniones?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.4. Condiciones de servicio			
c. ¿Menciona las condiciones generales?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
d. ¿Menciona alguna condición particular con respecto a...			
d.1 correo electrónico	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
d.2 foros de opinión	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
d.3 grupos de correo	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
d.4 salas de conversación	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
d.5 comercio electrónico	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
d.6 otros? ¿Cuáles?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.5 Servicios onerosos	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	1.5. Agromensajes, no describe si se trata de un servicio gratuito o exige un pago por el mismo.
a ¿Describe los servicios?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
b ¿Menciona las licencias correspondientes?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
c ¿Menciona el cargo por el servicio?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
d ¿Lo hace en la moneda adecuada?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
e ¿Menciona los impuestos aplicables?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
f ¿Menciona los modos de pago disponibles?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
g ¿Ofrece facturación especial?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	

h ¿Ofrece periodos de prueba?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
i ¿Menciona la posibilidad de un incremento en los precios?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
j ¿Ofrece la posibilidad de devolución?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
k ¿Ofrece garantías?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
l ¿Menciona alguna política de retraso en pagos?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
 1.6. ¿Cuenta con servicios de firma digital?	 Sí <input type="checkbox"/>	 No <input checked="" type="checkbox"/>	
a Tiene servidor con Certificado SSL ⁵ ?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
b Da facilidades para obtener firma digital/certificado digital para la relación con la entidad?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
 1.7 Política de aceptación			 1.7. No tiene política de aceptación, ni términos, ni condiciones de uso.
a ¿Se somete el usuario automáticamente mediante el uso de la página web a sus términos y condiciones de uso?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
b ¿Es necesario que el usuario se registre?			
c ¿Se faculta el uso de la información personal obtenida mediante el registro para algún uso...	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
c.1 ¿comercial?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
c.2 estadístico?			
c.3 Otro? ¿Cuál?			

M-Government			
1. Tiene plataforma especial para móviles/pda? 1.1 ¿Tiene un formato definido? ¿Que formato? 1.2 ¿Tiene un dominio definido? ¿Que dominio? 2. Ofrece los mismos servicios que en web normal? 2.4 Que servicios ofrece a. Información? a.1 alertas? de que? a.2 noticias? a.3 tramites? cuales?	Sí <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	2.4. a. Por medio del Agromensaje, sirve para que los usuarios puedan conocer el precio de sus productos en los principales centros de abastos. Con solo enviar una interrogante al 2479 con el código del producto recibirá en unos segundos el precio del producto.

El presente documento ha sido diseñado por Iriarte & Asociados, esta prohibida su distribución, reproducción, comercialización o utilización sin el permiso expreso de Iriarte & Asociados.